



УКРАЇНА
ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
вул. Богдана Хмельницького, 19,
м. Луцьк, 43025
Тел.(0332) 777900, факс (0332)
777901, 726055, 777947
E-mail: office@lutskrada.gov.ua
Web: [http:// www.lutskrada.gov.ua](http://www.lutskrada.gov.ua)
Код ЄДРПОУ 04051327

Д. ГЛАЗУНОВУ
glazunov11@gmail.com

№ _____
На № _____ від _____

Про оприлюднення
контракту з керівником
КП «Луцька міська клінічна лікарня»

На Вашу петицію щодо оприлюднення контракту з керівником комунального підприємства «Луцька міська клінічна лікарня» інформуємо.

Оплата праці директора вищевказаного закладу проводиться згідно умов контракту від 22.08.2018 № 6, який розроблений на основі форми типового контракту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 №642 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я» (копія контракту додається). Згідно положення про управління охорони здоров'я Луцької міської ради, затвердженого рішенням сесії міської ради від 25.04.2018 №40/51 «Про затвердження Положення про управління охорони здоров'я Луцької міської ради в новій редакції» контракт із керівниками комунальних підприємств охорони здоров'я Луцької міської територіальної громади укладає начальник управління охорони здоров'я Луцької міської ради.

Відповідно до розділу III «Умови матеріального забезпечення керівника» контракту розмір заробітної плати керівника визначається згідно умов спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики і Міністерства охорони здоров'я від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.10.2005 року за №1209/11489 (з подальшими змінами).

Розмір заробітної плати складається:

- посадовий оклад, визначений за відповідним тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки;



Сертифікат 20B4E4ED0D30998C0400000006952900CD456C00
Підписувач Пустовіт Григорій Олександрович
Дійсний з 07.12.2018 0:00 по 07.12.2020 0:00

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА



6.1-7/1771/2020 від 05.05.2020

- підвищення посадового окладу за наявність вищої кваліфікаційної категорії за фахом «Організація та управління охороною здоров'я»;
- надбавка до посадового окладу за вислугу років у розмірі 30 відсотків;
- надбавка до посадового окладу за почесне звання «Заслужений лікар України» у розмірі 20 відсотків;
- доплата до посадового окладу за науковий ступінь «Кандидат медичних наук» у розмірі 15 відсотків;
- надбавка до посадового окладу за складність та напруженість у роботі у розмірі 50 відсотків;
- доплата до посадового окладу за загальне керівництво інтернами у розмірі 10 відсотків.

Крім того, умовами вищезазначеного Розділу III контракту Духневич Л.П. дозволено проводити роботу за спеціальністю посади лікаря-терапевта у терапевтичному відділенні лікарні у межах робочого часу за основною посадою з виплатою 25 відсотків посадового окладу лікаря відповідної спеціальності та 0,25 посади лікаря-терапевта у терапевтичному відділенні лікарні за сумісництвом з оплатою за відпрацьовані години від посадового окладу лікаря відповідної спеціальності з обов'язковим відображенням у медичних документах (відповідно до ст. 25 «Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності» Закону України «Про запобігання корупції»).

Також, передбачається виплата матеріальної допомоги в розмірі посадового окладу на оздоровлення при наданні відпустки та преміювання.

Умови преміювання керівника, розмір премії та її періодичність нарахування проводиться згідно вимог наказу управління охорони здоров'я Луцької міської ради від 19.01.2019 №10/17-3 «Про затвердження Положення про преміювання керівників комунальних закладів охорони здоров'я м. Луцька» і залежить від особливостей виконання функцій та завдань підприємства.

Комунальне підприємство «Луцька міська клінічна лікарня» є багатопрофільним лікувальним закладом, основною функцією якого є надання цілодобової амбулаторної, стаціонарної спеціалізованої, високоспеціалізованої медичної допомоги пацієнтам та забезпечення надання повного спектру спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги для мешканців регіону з акцентом на кваліфіковану невідкладну допомогу. Заклад має вищу державну акредитаційну категорію. Система управління якістю лікарні пройшла процедуру сертифікації на відповідність стандарту ДСТУ ISO 9001:2015.

З метою оптимізації використання ліжкового фонду лікарні, підвищення якості стаціонарної медичної допомоги, в рамках підготовки до реформування вторинної (спеціалізованої) медицини з урахуванням положень Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» було внесено зміни у ліжковий фонд лікарні - у закладі розгорнуто 645 ліжок, персонал закладу не скорочувався.



Сертифікат 20B4E4ED0D30998C0400000006952900CD456C00
Підписувач Цустовіт Григорій Олександрович
Дійсний з 07.12.2018 0:00 по 07.12.2020 0:00

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА



6.1-7/1771/2020 від 05.05.2020

В лікарні 17 лікувальних відділень, приймальне відділення, відділення інтраскопічної і функціональної діагностики, клінічна, біохімічна та бактеріологічна лабораторії, відділення фізіотерапії, консультативно-діагностичний центр.

Всього в лікарні 1256 працівників. З них 281 лікарі, 524 середні медичні працівники, 268 молодші медичні сестри. Лікарі вищої та першої кваліфікаційних категорії складають 86% від загального складу лікарів. В їх числі 2 доктори медичних наук, 8 кандидатів медичних наук, 4 Заслужених лікарів України. 80% середніх медичних працівників мають першу і вищу кваліфікаційну категорію.

Режим роботи лікарні безперервний – 7 днів на тиждень, 24 години на добу відбувається поступлення та виписки хворих. Загалом в лікарні цілодобово чергують 12 лікарів різних спеціальностей і травмпункт.

Щороку понад 22 тисяч хворих лікуються в стаціонарі закладу і ще близько 20 тисяч отримують невідкладну медичну допомогу амбулаторно. Щорічно виконується майже 9 тисяч операцій. КП «Луцька міська клінічна лікарня» широко відома за межами міста. За рік для лікування звертаються більше 7 тисяч жителів області та сусідніх регіонів.

У 2019 році зокрема було проліковано 468 хворих з інфарктом міокарду та 812 хворих з інсультом головного мозку, виконано 794 коронарографії та 376 стентувань коронарних і 4 стентування судин головного мозку, проведено 24881 сеанс гемодіалізу.

Клінічна, біохімічна та бактеріологічна лабораторія проводять до 3550 аналізів за добу. Лабораторії закладу регулярно проходять зовнішню акредитацію з 100% достовірністю результатів.

На базі лікарні функціонує філія кафедри хірургії факультету післядипломної освіти лікарів Львівського державного медичного університету. Проводиться підготовка лікарів-інтернів. Лікарня є базою для проходження практики студентами медичних вузів та медичних училищ.

Заклад бере активну участь у грантових міжнародних програмах. На даний час Луцька міська клінічна лікарня спільно з Брестською обласною лікарнею (Республіка Білорусь) та Університетською клінікою Каунаса (Литва) реалізує проект покращення медичної допомоги хворим з хронічними захворюваннями нирок за грантом Sister Renal Center Program.

В лікарні організований електронний облік медичних послуг. В рамках впровадження роботи за Програмою медичних гарантій з 01.04.20 налагоджено передачу даних до центрального компоненту системи «Електронне здоров'я».

Управлінням лікарні велика увага приділяється створенню комфортних умов перебування для пацієнтів та їхній безпеці. Встановлено сучасну систему пожежної сигналізації. Виконуються капітальні та поточні ремонти у всіх приміщеннях закладу. Лікарня забезпечена якісною постільною білизною, матрацами та подушками. Ведеться планомірна робота з оновлення лікарняних ліжок.



Сертифікат 20B4E4ED0D30998C0400000006952900CD456C00
Підписувач Пустовіт Григорій Олександрович
Дійсний з 07.12.2018 0:00 по 07.12.2020 0:00

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА



6.1-7/1771/2020 від 05.05.2020

Лікарня протягом більш як 30-ти річної діяльності отримала велику кількість відзнак різних рівнів – міського та обласного управлінь охорони здоров'я, міської та обласної Рад, виконкому міської Ради, органів місцевого самоврядування та обласної державної адміністрації, Міністерства охорони здоров'я. В 2010 та 2011 роках комунальний заклад «Луцька міська клінічна лікарня» двічі ставав лауреатом Загальнонаціонального проекту «Флагмани сучасної медицини». Результатом послідовної роботи з підвищення якості роботи стала перемога закладу у 2013 році в регіональному етапі Всеукраїнського конкурсу якості продукції «100 кращих товарів України» у номінації «Послуги лікувальних закладів» та звання «Лідер галузі 2019».

Враховуючи наведене вище, вважаємо, що керівник виконує свої обов'язки у повному обсязі згідно умов Контракту з відповідною оплатою праці. За 2019 рік директору комунального підприємства Духневич Л.П. нарахована заробітна плата в обсязі 602016,26 грн., з якої сплачено податків на суму 123413,33 грн.

Додаток: на 6 арк. в 1 прим.

Секретар міської ради

Володимир Лотвін 722 251



Григорій ПУСТОВІТ



Сертифікат 20B4E4ED0D30998C0400000006952900CD456C00
Підписувач Пустовіт Григорій Олександрович
Дійсний з 07.12.2018 0:00 по 07.12.2020 0:00

ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА



6.1-7/1771/2020 від 05.05.2020

КОНТРАКТ №6

з керівником комунального закладу охорони здоров'я міста Луцька

м.Луцьк

22 серпня 2018 р.

Начальник управління охорони здоров'я Луцької міської ради Якимчук Микола Арсентійович, який діє на підставі Положення про управління охорони здоров'я Луцької міської ради (далі - Орган управління), з однієї сторони, та громадянин Духневич Лариса Петрівна (далі - Керівник), з іншої сторони, уклали цей контракт про нижченаведене:

Духневич Лариса Петрівна призначається на посаду директора комунального підприємства «Луцька міська клінічна лікарня» по переводу з посади головного лікаря комунального закладу «Луцька міська клінічна лікарня» на строк дії цього контракту.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію комунального підприємства «Луцька міська клінічна лікарня» (далі - заклад) здійснювати поточне управління (керівництво) закладом, у тому числі забезпечувати належний рівень медичного обслуговування населення, ефективну діяльність закладу, раціональне використання і збереження закріпленого за закладом майна, раціональний добір кадрів, створювати умови для забезпечення належного рівня медичного обслуговування населення, а Орган управління зобов'язується створювати належні умови для організації матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

2. Керівник є повноважним представником закладу під час реалізації повноважень, функцій, виконання обов'язків закладу, передбачених законами, іншими нормативно-правовими актами і статутом закладу.

3. Керівник підзвітний Органу управління, Луцькій міській раді, міському голові, виконавчому комітету Луцької міської ради у межах, установлених законодавством, статутом закладу та цим контрактом.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво закладом, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання закладом завдань, передбачених законодавством, статутом закладу і цим контрактом.

5. Керівник закладу зобов'язується:

1) організовувати виконання статутних завдань закладу, а також роботу закладу щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів;

2) забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

3) подавати в установленому порядку Органові управління квартальну, річну фінансову та іншу звітність закладу;

4) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за закладом майна з метою належного виконання закладом покладених на нього завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників закладу;

5) вживати заходів до ефективного використання за призначенням, збереження та відновлення закріплених за закладом на праві оперативного управління основних засобів;

6) забезпечувати дотримання у закладі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7) забезпечувати раціональне та ефективне цільове використання бюджетних коштів, що передбачені для утримання закладу;

8) вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати;

9) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

10) забезпечувати виконання планових показників діяльності закладу;

11) подавати на затвердження Органові управління фінансовий план;

12) погоджувати з Органом управління свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України, а також невідкладно інформувати Орган управління про свою тимчасову втрату праездатності;

13) забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України "Про колективні договори і угоди", виконання його вимог;

14) укладати трудові договори з працівниками закладу, керуючись законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом закладу, генеральною та галузевими угодами, колективним договором;

15) вживати заходів до створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

16) укладати договори оренди, комерційної концесії, спільної діяльності, купівлі-продажу, кредитні договори на суму, що перевищує 5 млн. гривень, а також договори підряду на суму, що перевищує 10 млн. гривень, з письмової згоди Органу управління;

17) відшкодовувати збитки, завдані закладу з його вини, згідно із законодавством;

18) затверджувати наказами закладу положення про структурні підрозділи закладу, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи закладу;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

19) забезпечувати дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

20) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Органу управління, а також Луцької міської ради, міського голови та виконавчого комітету Луцької міської ради відповідно до законодавства;

21) затверджувати посадові інструкції працівників закладу;

22) невідкладно інформувати Орган управління про участь закладу у судових процесах з фінансових та майнових питань;

23) розглядати пропозиції спостережної ради закладу, що надаються в межах її компетенції, та вживати заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у закладі;

24) з урахуванням вимог законодавства, зокрема щодо інформації з обмеженим доступом, забезпечувати доступ членів спостережної ради закладу до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п'яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради закладу на ім'я Керівника закладу;

6. У разі невиконання обов'язків, визначених пунктом 5 цього контракту, Керівник подає Органові управління письмове пояснення причини.

7. Керівник має право:

1) діяти від імені закладу, представляти його інтереси на підприємствах, в установах та організаціях;

2) укладати від імені закладу правочини відповідно до законодавства;

3) організовувати виконання завдань та напрямків діяльності, визначених статутом закладу;

4) організовує роботу закладу щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів;

5) відкривати рахунки в органах Казначейства та у банках;

6) розпоряджатися коштами закладу в межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством та цим контрактом;

7) застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

8) видавати у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників закладу;

9) визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів Підприємства та чинного законодавства України;

10) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, актами Органу управління майном, статутом закладу і цим контрактом належать до компетенції Керівника;

11) представляти інтереси закладу у судових органах відповідно до законодавства;

12) на щорічну та додаткову відпустку згідно законодавства;

8. Орган управління має право:

1) вимагати від Керівника подання дострокового звіту про його діяльність з управління закладом, розпорядження закріпленням на закладом майном та виконання цього контракту;

2) звільняти Керівника з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушення Керівником вимог законодавства та умов цього контракту;

3) здійснювати контроль за діяльністю закладу, ефективністю використання бюджетних коштів і збереженням закріпленого за закладом майна.

9. Орган управління здійснює контроль за виконанням Керівником своїх обов'язків, зазначених у пункті 5 цього контракту.

10. Орган управління зобов'язується:

1) сприяти створенню умов для функціонування закладу;

2) інформувати Керівника про галузеву науково-технічну політику;

3) надавати інформацію на захист Керівника у межах компетенції;

4) сприяти у забезпеченні закладу матеріально-технічними та фінансовими ресурсами для його функціонування;

5) сприяти своєчасному підвищенню кваліфікації Керівником.

11. Орган управління:

1) погоджує Керівникові відпустку, закордонні відрядження та відрядження в межах України;

2) надає згоду на поданням Керівника для отримання письмової згоди на укладення договорів оренди, комерційної концесії, спільної діяльності, купівлі-продажу, кредитних договорів на суму, що перевищує 5 млн. гривень, а також договорів підряду на суму, що перевищує 10 млн. гривень;

3) у разі відсутності Керівника вирішує питання щодо покладення виконання обов'язків Керівника.

12. Керівник подає звіт про виконання цього контракту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку його дії.

13. Орган управління може надавати Керівникові інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом укладення додаткового договору.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

14. Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток Керівника визначаються за згодою Сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

Заробітна плата керівника визначається згідно умов спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики і Міністерства охорони здоров'я від 05.10.2005 № 308/519 "Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.10.2005 р. за № 1209/11489 (з подальшими змінами).

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

посадового окладу, визначеного за відповідним тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки;

підвищень посадового окладу (за наявність кваліфікаційної категорії);

надбавок (за вислугу років, високі досягнення у праці, почесне звання тощо);

надбавка за складність та напруженість у роботі в розмірі 50% посадового окладу з урахуванням обсягів фонду оплати праці за рішенням Органу управління;

доплат (за науковий ступінь тощо);

премій, розміри якої залежать від особистого внеску в загальні результати роботи закладу за рішенням Органу управління;

помісячної премії до 50 % посадового окладу у межах наявних коштів на оплату праці за рішенням Органу управління окладу з урахуванням обсягів фонду оплати праці за рішенням Органу управління;

допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки.

15. Преміювання Керівника, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюються за рішенням Органу управління у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам закладу, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

16. У разі неналежного виконання умов цього контракту розмір надбавок, доплат і матеріальної допомоги зменшується або вони не виплачуються.

17. У разі виходу Керівника на пенсію за віком йому виплачується грошова допомога в розмірі до 6 посадових окладів за погодженням з Органом управління.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

18. У разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим контрактом.

19. Спори між Сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

20. Орган управління несе відповідальність та забезпечує відшкодування моральної і матеріальної шкоди, заподіяної Керівникові у разі дострокового розірвання цього контракту, проведеного з порушенням вимог трудового законодавства, а також на підставі, не передбаченій законодавством та цим контрактом.

21. Керівник несе відповідальність за:

1) неналежну організацію бухгалтерського обліку з визначенням облікової політики та збереження оброблених документів, реєстрів бухгалтерського обліку і звітності згідно із законодавством;

2) недотримання вимог законодавства про працю та охорону праці у закладі;

3) невиконання статутних завдань закладу і умов цього контракту з вини керівника.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

22. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом укладення додаткових договорів.

23. Дія цього контракту припиняється:

1) із закінченням строку, на який його укладено;
2) за згодою Сторін;
3) з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку дії цього контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

4) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

24. Цей контракт може бути розірваний, а Керівник звільнений з посади з ініціативи Органу управління до закінчення строку дії контракту:

1) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин умов та обов'язків, визначених цим контрактом;

2) у разі одноразового грубого порушення Керівником вимог законодавства чи обов'язків, передбачених цим контрактом, внаслідок чого закладу завдано значних збитків;

3) у разі невиконання закладом зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати з вини Керівника;

4) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини Керівника;

5) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці;

6) у разі допущення збільшення обсягу простроченої кредиторської заборгованості з вини Керівника;

7) у разі неподання Органом управління квартальної та річної фінансової звітності;

8) у разі злочинів в оренду майна, закріпленого за закладом, та укладення договорів комерційної концесії, спільної діяльності, купівлі-продажу, кредитних договорів на суму, що перевищує 5 млн. гривень, а також договорів підряду на суму, що перевищує 10 млн. гривень, без отримання письмової згоди Органу управління;

9) у разі недотримання вимог фінансового та бюджетного законодавства, а також дій (бездіяльності) Керівника, що призвели до невиконання в установлені строки законних вимог органів державного фінансового контролю.

25. У разі дострокового припинення дії цього контракту з незалежних від Керівника причин, зазначених у пункті 3 частини першої статті 36, пунктах 1 і 6 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, встановлюються додаткові гарантії, компенсації та виплати, передбачені законодавством.

26. За два місяці до закінчення строку дії цього контракту він може бути продовжений за згодою Сторін відповідно до законодавства.

27. Якщо розірвання цього контракту проводиться на підставах, установлених у ньому, але не передбачених законодавством, звільнення Керівника з посади здійснюється відповідно до пункту 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

VI. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

28. Цей контракт діє з 22.08.2018 до 21.08.2021 включно і набирає чинності з дня підписання Сторонами.

Якщо після закінчення строку дії цього контракту трудові відносини фактично тривають і жодна із Сторін не вимагає їх припинення, дія цього контракту вважається продовженою на строк, на який його було укладено.

29. Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків. Сторони мають право інформувати про умови цього контракту своїх радників, довірених осіб, представників.

30. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою Сторін шляхом укладення додаткового договору у письмовій формі.

VII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

31. Відомості про заклад:

Найменування:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУЦЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»
місцезнаходження 43024, Волинська область, місто Луцьк, проспект Відродження,
будинок 13.

32. Відомості про Орган управління:

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

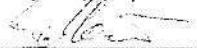
Місцезнаходження: 43025, Волинська область, місто Луцьк, проспект Волі, 1а,
начальник управління Микола Арсентійович Якимчук.

33. Відомості про Керівника:

прізвище, ім'я по батькові Духневич Лариса Петрівна

34. Цей контракт укладено у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

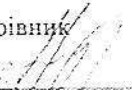
Від Органу управління


(підпис)

Якимчук Микола Арсентійович
(прізвище, ім'я та по батькові)

12 серпня 2018 р.

Керівник


(підпис)

Духневич Лариса Петрівна
(прізвище, ім'я та по батькові)

22 серпня 2018 р.